

**Утвержден
Решением Учредителя
№1 от « 16 » марта 2010 г.
Утвержден с изменениями
Решением Учредителя
№ 2 от « 27 » мая 2011г.**

YCTAB

Негосударственного образовательного частного учреждения

дополнительного профессионального образования

«Столичный институт имиджа и красоты»

г. Москва, 2011 г.

г. Москва, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Столичный институт имиджа и красоты», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, на основании решения Учредителя.

1.2. Учреждение является негосударственным образовательным частным учреждением дополнительного профессионального образования, созданным в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.3. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного профессионального образования. Учреждение занимается научной деятельностью в области дистанционных технологий в образовании, а также реализует основные образовательные программы высшего профессионального, послевузовского профессионального образования, программы начального профессионального, среднего профессионального образования базового и повышенного уровня.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Столичный институт имиджа и красоты».

1.5. Сокращенное наименование: НОЧУ ДПО «Столичный институт имиджа и красоты».

1.6. Полное наименование на английском языке: Non-state Educational Private Institution of Additional Professional Education «Capital Institute of Image and Beauty».

1.7. Место нахождения Учреждения Российской Федерации, 119991, г. Москва, ул. Льва Толстого, д.5/1, стр.1, этаж 2, комната №8.

1.8. Учредителем Учреждения является: Юридическое лицо Российской Федерации, Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Живой Дом», зарегистрированное МИ ФНС №46 по г. Москве 05.02.2008 ОГРН 1087746169389, ИНН 7705827924, КПП 770501001, адрес местонахождения: 119049, г. Москва, 1-й Люсиновский пер., д. 3Б, офис 132.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.3. Учреждение вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.4. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.4.1. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.4.2. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2.4.3. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

2.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль Учредителю. Учредитель несет субсидиарную ответственность.

2.6. В соответствии с действующим законодательством Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положения.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано с целью удовлетворения потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации программ дополнительного профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации, а также основных образовательных программ высшего профессионального образования.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются подготовка и специалистов соответствующего уровня, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения также является:

- организация и проведение курсов и семинаров повышения квалификации и профессиональной переподготовки участников образовательного процесса;
- реализация дополнительных образовательных программ для взрослого населения, а также реализация иных образовательных программ, предусмотренных ФЗ «Об образовании» на основе индивидуального педагогического подхода с учетом возрастных психологических особенностей;
- реализация инновационных методик и программ в области имиджа и красоты;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребностей руководителей, специалистов в получении знаний о новейших достижениях в их предметной области;

- содействие организации и проведению фундаментальных и прикладных научных исследований по экономическим, правовым и социальным проблемам, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- содействие организации и проведению консультативной и экспертной работы по совершенствованию процесса управления, организационно-методической работы;
- содействие организации и проведению совещаний, научно-практических конференций, выставок, семинаров по актуальным проблемам развития экономики, повышения квалификации и переподготовки кадров;
- содействие распространению знаний среди населения страны, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- содействие формированию у обучающихся гражданской позиции, развитие способности к труду;
- содействие проведению научных экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация учебного процесса в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании";
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и основных образовательных программ высшего профессионального образования.
- осуществление полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- создание различных, в том числе экспериментальных структур в области образования, культуры, научной деятельности и др.;
- реализация различных, в том числе инновационных методик в этих областях.

3.5. Учреждение для достижения уставных целей имеет право:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным, государственным, авторским и иным программам и учебным планам;
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- выдавать документы установленного образца, а также документы государственного образца (после получения свидетельства о государственной аккредитации);
- осуществлять обмен опытом в области образования с международными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- создавать и учреждать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными, партнерами другие некоммерческие организации, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, вступать в ассоциации и союзы;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- организовывать международные стажировки и семинары;
- разрабатывать, издавать и распространять методические пособия, авторские программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях (кассетах, дискетах и пр.);
- осуществлять деятельность, связанную с передачей физическим и юридическим лицам принадлежащих Учреждению исключительных прав, в том числе прав на наименование Учреждения, товарный знак, методики обучения, а также других объектов исключительных прав;
- вести научно-исследовательскую, методическую, экспертную и аналитическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;

- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии;

- осуществлять иные, не запрещенные действующим законодательством, виды деятельности в целях достижения уставных целей и задач.

3.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, нормативными актами Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.1. Содержание образования определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими государственными образовательными стандартами.

4.1.2. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного и дополнительного профессионального, включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.1.3. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в рамках установленного действующим законодательством предельного контингента обучающихся. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Обучение в Учреждении ведется в основном на русском языке; преподавание специальных дисциплин осуществляется на русском и иностранных языках.

4.3. Прием в Учреждение проводится в течении года, по мере формирования учебных групп. Прием осуществляется на основании собеседования.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающих с правилами приема, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и государственной аккредитации.

4.5. От поступающих в Учреждение наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ о среднем полном общем образовании, среднем профессиональном или высшем образовании и необходимое количество фотографий.

4.6. Зачисление обучающихся на обучение производится на основе заключенных договоров, направлений предприятий, организаций и личных заявлений граждан.

4.7. Обучение производится на платной основе. Условия оплаты услуг предоставляются заказчикам в форме договора и всех сопутствующих документов, регулирующих порядок взаиморасчетов.

4.8. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Учреждение может проводить и другие виды учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями 10-15 мин.

4.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.10. Учреждение осуществляет профессиональную подготовку Обучающегося, целью которой является ускоренное приобретение Обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня Обучающегося.

4.11. Учреждение реализует также следующие виды дополнительного и дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации;
- стажировки;
- профессиональную переподготовку специалистов.

4.11.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

краткосрочное (до 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

- тематическое и проблемное обучение (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Учреждении для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, социально-экономических наук и других проблем.

4.11.2. Основной целью стажировок является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним разделом учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

4.11.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки, после аккредитации Учреждения, специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Направление переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Учреждением повышения квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификаций специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным

условиям ведения новой профессиональной деятельности. В том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять свыше 500 часов аудиторных занятий.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации должен составлять не менее 1000 часов.

Учреждение в соответствии с полученной лицензией самостоятельно разрабатывает программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, а также соответствующие учебные и учебно-тематические планы.

4.12. Учебный процесс в Учреждении осуществляется профессорско-преподавательский состав (преподаватели, штатные преподаватели и ведущие ученые, специалисты и хозяйствственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, зарубежные эксперты), на условиях совместительства, почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или на договорной основе.

4.13. Номенклатура направлений (специальностей), по которым осуществляется профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, контингент и структура их приема определяются Учреждением.

4.14. Обучение осуществляется по следующим направлениям образовательных программ:

- современный дизайн и декорирование;
- компьютерный дизайн и моделирование;
- курсы парикмахерского искусства, стилистики, макияжа;
- курсы маникюра и педикюра;
- курсы классического массажа;
- курсы основ косметологии и визажа;
- курсы кройки и шитья.

4.15. Обучение ведется с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм.

4.16. В Учреждении применяется следующая система оценки знаний обучающихся:

- при промежуточной аттестации - собеседования, научно-практические конференции, контрольные и курсовые работы, подготовка рефератов, тестирование, зачеты;
- при заключительной аттестации по результатам переподготовки - сдача комплексных экзаменов, защита дипломных или аттестационных работ, зачеты;
- при повышении квалификации - защита программ внедрения достижений науки и передового опыта, рефератов, собеседования, экзамены, контрольные работы, тестирование, зачеты.

Не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право пересдачи на общих основаниях.

4.17. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, которая осуществляется по окончании курса обучения в Учреждении в виде экзаменов и/или выполнения дипломной работы.

4.18. Учреждение, имея государственную аккредитацию и реализуя профессиональные образовательные программы, выдает лицам, прошедшим

государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью Учреждения.

Учреждение выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования, документы установленного образца с наименованием Учреждения, заверенные печатью Учреждения:

- Удостоверение (сертификат) о повышении квалификации лицам, прошедшим краткосрочное обучение или участвовавшим в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- Свидетельство о повышении квалификации лицам, прошедшим обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- Диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки в объеме свыше 500 часов;
- Диплом о присвоении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе свыше 1000 часов.

4.19. Отчисление студентов, не выполнивших требований учебного плана, и итоговой аттестации, производится приказом Ректора.

4.20. Восстановление и перевод студентов производится приказом Ректора.

4.21. Обучающиеся могут быть отчислены на основании:

- собственного желания;
- академической неуспеваемости;
- нарушения условий договора, в том числе неуплаты за обучение;
- грубого нарушения положений настоящего Устава и внутренних документов Учреждения, регламентирующих отношения обучающихся и Учреждения;
- умышленного, злостного повреждения имущества Учреждения;
- медицинского противопоказания к продолжению обучения.

4.22. При отчислении произведенная обучающимися оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕДЖДЕНИЯ

5.1. Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно выбирать тематику обучения и форму получения знаний (лекции, семинары, стажировки, методические пособия и т.п.);
- пользоваться учебными помещениями, оборудованием, вычислительной и иной техникой и инвентарем в соответствии с заранее согласованными условиями и графиком занятий;
- вносить предложения по совершенствованию услуг, оказываемых Учреждением.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать договорные условия между Учреждением и заказчиком услуг, а также Устав и локальные акты Учреждения;

- уважительно относиться к персоналу Учреждения и к привлеченным специалистам;
- беречь имущество Учреждения.

5.3. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной срочным контрактом и трудовым договором, гражданско-правовым договором;
- на оплату труда в соответствии с договорными условиями и требованиями действующего законодательства;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебного процесса;
- иные права, предусмотренные заключенными договорами, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом, законом «Об образовании» и иными действующими трудовым и гражданским законодательством.

5.4. Работники Учреждения и обучающие обязаны соблюдать условия заключенных гражданско-правовых и трудовых договоров, положений настоящего Устава и локальных актов Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, переданным Учредителем. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учредителем на правах оперативного управления, равно как и не допускается отчуждение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению со стороны Учредителя (за исключением случаев, когда подобные сделки могут быть заключены по прямому поручению Учредителя).

6.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором. Имуществом, изъятым у Учреждения Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество Учредителя;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные или единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, полученные от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Высшим органом управления является Учредитель.

Учредитель принимает единолично решение по следующим вопросам:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- назначение Ректора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- утверждение Положений о ревизионной комиссии Учреждения и иных локальных актов и учебно-методической документации Учреждения;
- избрание ревизионной комиссии;
- определение аудиторской фирмы (аудитора) и оплаты стоимости их услуг;
- определение порядка приема обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением учебных программ.

7.1.1. Учредитель вправе:

- получать информацию о деятельности Учреждения;
- по своему усмотрению выйти из состава Учредителей;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом.

7.1.2. Учредитель обязан:

- хранить конфиденциальность по вопросам деятельности Учреждения;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

7.2. Ректор является единственным исполнительным органом Учреждения. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по всем вопросам, не составляющим компетенцию Учредителя, ревизионной комиссии.

Ректор назначается на должность Учредителем сроком на 5 лет и подотчетен Учредителю.

7.3. Ректор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство работой Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителю проекты учебных и хозяйственных программ и планов, а также отчеты об их исполнении, в том числе представляет годовой отчет о выполнении финансового года и годовой баланс;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех иных учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;
- самостоятельно заключает договоры и контракты;
- принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;
- отвечает за разработку правил внутреннего распорядка, обеспечивает соблюдение этих правил;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;
- издает приказы об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным Уставом;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Учреждения.

7.4. Ревизионная комиссия Учреждения избирается Учредителем сроком на 2 года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Количество членов ревизионной комиссии не менее трех человек. Ревизионная комиссия вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию ревизионной комиссии Учреждения Ректор, а также иные работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.5. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в три года проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся Учредителем единолично с последующей государственной регистрацией. Указанные изменения вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- если члены Учреждения, осуществляющие его целей и возможности получения необходимого имущества неравнозначны;
- если цели Учреждения не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Учреждения не могут быть произведены;
- в случае уклонения Учреждения в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит

сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

9.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из реестра некоммерческих организаций.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «20» апреля 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107799012815.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы внесены «12» июля 2011 года за государственным регистрационным номером 2117799103563.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714041578.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

Начальник Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Демидов

